

## DIPUTACIÓ

# Diputació Provincial de València

## Oficina Presupuestaria

*2023/07497 Anunci de la Diputació Provincial de València sobre l'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança general de subvencions.*

### ANUNCI

El Ple d'esta Diputació del 28 de març de 2023, va acordar aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

En virtut del que disposa l'article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es va publicar el dit acord en el BOP núm. 66, de 4 d'abril de 2023 als efectes de reclamacions, que comprenia del 5 d'abril al 24 de maig de 2023.

Vista la certificació de Secretaria General d'esta Corporació, en la que fa constar que, durant el dit període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació contra el dit acord provisional, conseqüentment s'eleva a definitiu l'acord de modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

Text íntegre de l'acord de Ple:

"Vist el Pla d'Acció formulat pel Sr. President de l'Excma. Diputació Provincial de València el 05/07/2022, del qual es va donar compte a la Corporació en sessió ordinària del Ple, celebrada el dia 19 de juliol de 2022 (punt 11é), en el qual, pel que fa a la gestió de subvencions públiques es va formular mandat a la Intervenció relatiu a la modificació de l'Ordenança General de Subvencions, a fi de l'establiment de l'obligatorietat de presentar projectes, pressupostos i memòries d'activitats que superen determinat import (tant en la fase de concessió com en la de justificació), facilitant la correcta definició de l'objecte de la subvenció i la posterior revisió de la justificació.

Vist que la Intervenció ha complert amb l'anterior mandat i ha emés la corresponent proposta de modificació de l'Ordenança General de Subvencions, aprofitant per a introduir altres modificacions que també entén convenientes per a millorar el marc regulador vigent reforçant la seguretat jurídica dels agents intervinents en l'àmbit subvencional (centres gestors i revisors, decisors/es polítics/ques, beneficiaris/ies) i complint amb els principis de racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió, responsabilitat per la gestió pública, planificació i direcció per objectius i control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques, eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Considerant la resta de documentació que consta en l'expedient, que



justifica la procedència de l'adopció del present acord, tant des del punt de vista material com legal.

Vist l'informe emés pel Sr. Secretari de la Corporació en data 14 de març de 2023.

Examinat el text del Projecte de Modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València.

Previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda i Especial de Comptes es proposa al Ple l'adopció del següent acord

S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València que acompanya com a annex al present.

Segon. Sotmetre el text inicialment aprovat de l'ordenança a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica de la Diputació: <https://www.sede.dival.es/>.

De presentar-se reclamacions o suggeriments, hauran de ser resoltes pel Ple, el qual es pronunciarà així mateix sobre l'aprovació definitiva.

Tercer. Determinar, per al cas que no s'haguera presentat cap reclamació o suggeriment, que Secretaria certifique aquest resultat, entenent-se definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional, quedant facultat expressament el Sr. President per a la seua publicació i execució

Quart. En compliment a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, en relació amb l'article 65.2 de la mateixa llei, s'adonarà d'aquest acord definitiu a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat Autònoma, per un termini de quinze dies, a l'efecte d'al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que es presenten al·legacions, entrarà en vigor aquest acord definitiu."

El que es publica de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, segons el qual les ordenances es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la mateixa llei.

VEURE ANNEX

València, a 29 de maig de 2023. —El diputat delegat de l'Àrea d'Hisenda i Innovació, Vicent Mascarell Tarrazona.



## ANNEX

### PROJECTE DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS PREÀMBUL

#### PREÀMBUL

L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València conté, en els termes previstos per l'art. 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions d'aquesta entitat local.

La seua aprovació, mitjançant acord de Ple de 28-03-2017, va suposar una millora substancial de la normativa pròpia existent fins a aqueix moment, que es contenia fonamentalment en un annex de les Bases d'Execució del Pressupost.

Transcorreguts sis anys des de la seua aprovació, l'Ordenança no ha sigut modificada, excepte en dos aspectes molt concrets, mitjançant acords de Ple adoptats en dates 20-06-2017 (relatiu a l'objecte) i 21-07-2020 (relatiu als terminis d'execució i justificació).

Durant aquest període de temps, a més d'haver entrat en vigor de manera plena i íntegra dues normes fonamentals per al conjunt de l'activitat administrativa, com són la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú i el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la Diputació ha avançat notablement en la utilització d'eines electròniques en la gestió d'expedients, en les seues dimensions interna i externa. La implementació del model de control eficaç derivat de l'anterior norma per part de la Intervenció Provincial també ha permés identificar determinades febleses susceptibles de ser corregides, fonamentalment en la fase de justificació de subvencions, a l'eliminació de les quals pretén contribuir la present modificació.

Conjuntament amb les raons anteriors, que aconsellen l'adaptació de l'Ordenança a la realitat jurídica i de gestió present, existeixen altres motius, evidenciats per l'experiència acumulada amb la seua aplicació, que també justifiquen la modificació de diferents aspectes de la seua regulació, amb l'objectiu d'incrementar la seguretat jurídica dels agents intervinents (centres gestors i revisors administratius, decisores/as de l'àmbit polític i beneficiaris/as finals de les subvencions), reforçar la transparència en aquest àmbit, contribuir a l'augment de l'eficàcia i l'eficiència i millorar, en definitiva, la gestió i el control dels recursos públics.

En virtut d'això, se subscriu el projecte de modificació de l'Ordenança General de Subvencions que es concreta en la forma que segueix:

#### **Article únic. Modificació de l'Ordenança General de Subvencions.**

L'Ordenança General de Subvencions queda modificada com segueix:

**U.** Es modifiquen l'apartat 1 i els punts 9) i 38) de l'apartat 2 de l'article 1, que queda redactat com segueix:



«1. La present Ordenança General té per objecte establir les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per part de la Diputació Provincial de València, això sense perjudici que, a l'empara de l'article 17.2 de la Llei General de Subvencions, puguen aprovar-se Ordenances específiques que establisquen les bases per a modalitats concretes de subvencions, i en aquest cas la present Ordenança General tindrà caràcter supletori. En aquest cas, haurà de justificar-se adequadament la necessitat i conveniència de l'Ordenança específica.

2. La concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva que es realitze a l'empara d'aquesta Ordenança General haurà d'estar vinculada a algun dels següents objectes, dins de l'àmbit competencial propi de l'administració provincial:

(...)

9) Celebració de jornades, fires, certàmens i esdeveniments de caràcter cultural, turístic, social, sanitari, esportiu, juvenil, de promoció de la igualtat i contra la violència de gènere.

(...)

38) Foment de la participació ciutadana, la transparència, l'accés a la informació pública, el govern obert i la responsabilitat social».

**Dos.** Es modifica el paràgraf primer de l'apartat 1, s'afeg la lletra f) en l'apartat 2 i es modifica la lletra a) de l'apartat 3 i l'apartat 4 de l'article 2, que queda redactat com segueix:

«1. S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per la Diputació Provincial de València a favor de persones públiques o privades, i que complisca els següents requisits:

(...)

2. No estan compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança General els següents suposats:

(...)

f) Les aportacions dineràries que en concepte de quotes realitze, per la seua condició d'associada o patrona, la Diputació a favor d'associacions, fundacions i entitats anàlogues.

3. La present Ordenança General tindrà caràcter supletori, amb respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establides per l'Administració que finance, totalment o parcialment, la subvenció. En cas que la citada normativa no regule la forma d'atorgament de la subvenció, resultarà d'aplicació aquesta Ordenança General.

(...)

4. Les subvencions que es concedisquen per la Diputació de València en execució dels plans provincials de cooperació a les obres i serveis de competència municipal previstos en l'article 36.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es regiran per la



seua normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de l'Ordenança General de Subvencions, així com en els articles 32 i 33 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i en els preceptes del Reial decret 835/2003, de 27 de juny, que siguen d'aplicació directa a l'actuació de les Diputacions Provincials».

**Tres.** Es modifica l'apartat 5 de l'article 6, que queda redactat com segueix:

«5. En qualsevol cas, no podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, tampoc podran obtindre aquesta condició les persones o entitats que siguen deutores de la Diputació de València per conceptes diferents dels tributaris.

L'acreditació pels subjectes interessats de no estar incursos en cap de les prohibicions anteriors es realitzarà mitjançant la presentació de declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

Sense perjudici de l'anterior i tractant-se de l'obligació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions i de no ser deutor per conceptes diferents dels tributaris, l'acreditació es realitzarà en els termes previstos en el Reglament de la Llei General de Subvencions, així com en els termes previstos en els articles 7 i 8 d'aquesta Ordenança General quan es tracte d'obligacions enfront de la Diputació de València.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions a través de certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors la certificació en els termes previstos en els apartats anteriors, amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en el paràgraf anterior enfront de la Diputació de València».

**Quatre.** Es modifica l'article 9, que queda redactat com segueix:

«Conforme al que es disposa en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, el servei o centre gestor serà el responsable d'emplenar la informació que haja de remetre's a la Base de dades Nacional de Subvencions, en els termes de l'article 20 de l'esmentada Llei.

A més de les convocatòries, els centres gestors comunicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions la següent informació, en el termini que també s'indica:

- a. Concessió de subvencions: un mes natural des de la presa de raó comptable de la resolució/acorde.
- b. Pagaments i lliuraments en espècie: un mes natural des de la comptabilització del pagament.
- c. Devolucions i reintegraments: un mes natural des de la data de la resolució/acorde.



- d. Sancions: un mes natural des de la data de la resolució/acorde.
- e. Inhabilitacions: un mes natural des de la data de la resolució/acorde».

**Cinc.** Es modifiquen les lletres c), d), e) i g) de l'apartat 2, s'elimina un paràgraf de l'apartat 3, i es modifica l'apartat 4 de l'article 17, que queda redactat com segueix:

«2. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

(...)

c) Si així ho aconsellen les característiques i naturalesa de l'objecte de la subvenció, s'exigirà un projecte d'activitats abreujat, en el qual s'indiquen les activitats a realitzar, el calendari de realització previst, els resultats que es pretenen obtenir (objectius) i la manera de mesurar-los (indicadors i metodologia) així com la identificació dels beneficiaris/as últims de les activitats.

En les subvencions d'import igual o superior a 20.000 euros, si així ho aconsellen les característiques i naturalesa de l'objecte de la subvenció, s'exigirà un projecte d'activitats en el qual, amb el format i nivell de detall exigint en la convocatòria o ordre d'inici per al cas de subvencions directes, es continga, almenys la descripció, diagnòstic i justificació de la utilitat pública o interès social de les activitats previstes; els objectius generals i específics del projecte; el número i perfil de persones beneficiàries; la descripció detallada de les actuacions i activitats concretes previstes; la metodologia i recursos tècnics necessaris per al desenvolupament del projecte; el cronograma, amb el calendari concret d'actuacions; els resultats previstos, incloent-hi l'enfocament de gènere; els indicadors d'avaluació i control del projecte; els recursos humans (número i perfil del personal contractat amb el qual compta l'entitat i amb el qual podria comptar per al desenvolupament del projecte), així com nombre de persones voluntàries que participen en l'execució del projecte, en el seu cas; la relació de centres i entitats amb els quals es desenvoluparà el projecte, en el seu cas; l'ús del valencià en les activitats a realitzar; les publicacions i accions de difusió previstes.

En les subvencions que financen la realització d'obres i altres inversions s'exigirà un projecte o memòria tècnica, sempre que la seua redacció siga obligatòria en compliment de les normatives o reglamentacions tècniques sectorials que siguen aplicable a l'actuació en funció de la seua naturalesa, o si així ho determinara la convocatòria o ordre d'inici per al cas de subvencions directes.

Els projectes o memòries tècniques es presentaran amb el corresponent visat col·legial en aquells casos en què la seua obtenció fora obligatòria en aplicació del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori (o norma que ho substituïska), o si així s'exigira en la convocatòria o ordre d'inici per al cas de subvencions directes.

d) Pressupost total de l'objecte de la subvenció. En el cas de subvencions d'import igual o superior a 20.000 € serà necessari que el pressupost es formule de manera detallada, desglossant per conceptes els ingressos i les despeses previstes en l'execució. Necessàriament, quant a les despeses, es distingirà, almenys, entre despeses de personal, arrendaments, aprovisionaments de béns i serveis, despeses financeres, altres despeses corrents i inversions. Quant als ingressos es distingirà entre els corresponents a la subvenció que se sol·licita, els corresponents a altres subvencions i aportacions públiques i/o privades, rendiments de la pròpia



activitat i fons propis. A més, d'existir, es reflectiran les subvencions en espècie obtingudes per a la mateixa finalitat.

e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la Diputació les que s'obtinguen en el futur.

(...)

g) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció perquè la Diputació pugua obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes. La falta de pronunciament exprés suposarà l'autorització del peticionari. En cas de denegació, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Les sol·licituds, formalitzades en els models que s'establisquen en les convocatòries, es dirigiran a la delegació que les promoga i es presentaran en el Registre General de la Diputació de València, així com en els registres i oficines a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de convocatòria o ordre d'inici en el cas de subvencions directes, l'òrgan instructor requerirà al subjecte interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques».

**Sis.** Es modifiquen els apartats 2, 3 i 4 de l'article 19, que queda redactat com segueix:

«2. La comissió de valoració estarà composta per un president, un secretari i un mínim d'un vocal, els quals hauran de ser empleats públics al servei de la Diputació de València especialitzats en la matèria, sense perjudici que la presidència pugua recaure en algun membre electe de la corporació. S'exceptua el cas en el qual el caràcter eminentment artístic o tècnic que haja de tindre la comissió de valoració aconselle que s'integre en tot o en part per membres que no siguen empleats públics de la Diputació de València, amb l'excepció del secretari, que en tot cas haurà de ser empleat públic de la Diputació.

3. La composició de la comissió de valoració es determinarà en la convocatòria corresponent, podent-se designar en la mateixa els seus integrants o realitzar-se la designació posteriorment mitjançant Decret de la Presidència o òrgan en qui delegue.

4. Per al cas que es considere oportú retribuir als membres de la comissió de valoració, la qual cosa procedirà únicament en el cas que estiga integrada en tot o en part per membres que no siguen empleats públics de la Diputació de València pel seu caràcter eminentment artístic o tècnic, l'import dels honoraris a percebre pel personal extern es fixarà en la convocatòria».

**Set.** Es modifica el paràgraf primer de l'apartat 1 de l'article 20, que queda redactat com segueix:

«1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-



se als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

(...).

**Huit.** S'afeg un nou paràgraf a l'apartat 2 de l'article 21, que queda redactat com segueix:

«2. (...)

A més, concretarà si la quantia de la subvenció s'expressa com un percentatge de la despesa subvencionable o com una quantia certa sense referència a percentatge de la despesa subvencionable i, en els casos en els quals la subvenció no cobreix la totalitat de les despeses de l'activitat/projecte determinarà l'import mínim de les despeses a incloure en el compte justificatiu».

Nou. Es modifica el segon paràgraf a l'apartat 1, i l'apartat 2 de l'article 24, que queda redactat com segueix:

«1. (...)

En cas d'inici d'ofici, es requerirà al potencial beneficiari que presente la documentació a la qual es refereix l'apartat 2 de l'article 17 d'aquesta Ordenança, així com qualssevol altres que s'estimen necessaris pel centre gestor.

En cas d'inici a instàncies del subjecte interessat, se li requerirà igualment que presente la documentació prevista en l'apartat 2 del referit article 17.

2. Iniciat el procediment, haurà d'emetre's informe pel servei o centre gestor en el qual es contemple el règim jurídic al qual s'ajustarà la subvenció, i que necessàriament haurà de manifestar-se sobre els següents extrems:

a) La determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.

b) La identificació dels objectius o finalitats i dels efectes que es pretenen aconseguir.

c) El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada beneficiari quan foren varis, concretant-se si la quantia de la subvenció s'expressa com un percentatge de la despesa subvencionable o com una quantia certa sense referència a percentatge de la despesa subvencionable.

Així mateix, en els casos en els quals la subvenció no cobreix la totalitat de les despeses de l'activitat/projecte, determinarà l'import mínim de les despeses a incloure en el compte justificatiu.

d) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, comunitari europeu o internacional.

e) Termini d'execució de l'objecte de la subvenció, que en cap cas es podrà estendre més enllà del 31 de desembre de l'exercici en què es concedisca.





f) Terminis i mètodes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagen d'aportar els beneficiaris.

g) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

h) Que el beneficiari es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta Ordenança General per a poder ser beneficiari.

En el cas que es pretenga la finalització del procediment mitjançant la signatura del corresponent conveni de col·laboració, l'informe anterior podrà ser substituït per un esborrany de conveni amb el mateix contingut, subscrit per responsable del servei o centre gestor. Tot esborrador de conveni, i el posterior conveni que, en el seu cas, se subscriga, hauran d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic».

**Deu.** Es modifica el paràgraf segon de l'apartat 3, el paràgraf primer de l'apartat 4, i s'afeg un paràgraf a la lletra c) del segon paràgraf de l'apartat 4 de l'article 26, que queda redactat com segueix:

«3. (...)

En cas d'inici d'ofici, es requerirà al potencial beneficiari que presente la documentació a la qual es refereix l'apartat 2 de l'article 17 d'aquesta Ordenança, així com qualssevol altres que s'estimen necessaris pel centre gestor.

En cas d'inici a instàncies de subjecte interessat, aquesta haurà de presentar sol·licitud en els termes del citat article, seguint el model establert.

4. Iniciat el procediment, haurà d'emetre's informe per el/la cap/a del Servei o funcionari/a a el qual estiga vinculat l'objecte de la subvenció i proposta d'acord signada pel Diputat delegat o la Diputada delegada de la matèria. Tractant-se de les subvencions previstes en l'apartat 2 anterior, l'informe haurà de ser emés per funcionari adscrit al Servei de Presidència i la proposta d'acord de la Presidència signada pel seu cap/a de Gabinet.

L'informe haurà de manifestar-se necessàriament sobre els extrems que s'indiquen a continuació:

(...)

c) (...)

En tot cas es concretarà si la quantia de la subvenció s'expressa com un percentatge de la despesa subvencionable o com una quantia certa sense referència a percentatge de la despesa subvencionable.

Així mateix, en els casos en els quals la subvenció no cobreix la totalitat de les despeses de l'activitat/projecte, determinarà l'import mínim de les despeses a incloure en el compte justificatiu».



**Once.** Es modifica l'apartat 2 de l'article 27, que queda redactat com segueix:

«2. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En cas que la convocatòria, resolució de concessió o conveni així ho establisquen, els justificants presentats es marcaran amb una estampilla, indicant en la mateixa la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció».

**Dotze.** Es modifica l'article 28, que queda redactat com segueix:

1. La justificació s'efectuarà en la forma establida en la convocatòria, resolució de concessió o conveni, d'acord amb les modalitats que s'indiquen a continuació. En tot cas, haurà d'acreditar-se pel beneficiari la publicitat que s'haja donat a la subvenció concedida i el compliment de les obligacions de la normativa de transparència, en els termes que s'indique en la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

A. Subvencions que financen activitats concretes i específiques:

1) Compte justificatiu simplificat, que serà la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 20.000,00 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determine la convocatòria, resolució de concessió o conveni i contindrà com a mínim la següent informació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, en la qual, almenys, es detallen les activitats realitzades, el calendari executat i els resultats obtinguts amb expressió dels indicadors analitzats per a la seua avaluació

b) Una relació classificada i totalitzada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Per a cadascun de les despeses i inversions relacionats s'indicarà quin ha sigut la font de finançament (subvenció de la Diputació de València, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per l'entitat beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haguera aplicat més d'una font de finançament s'indicarà el percentatge en el qual haguera participat cadascuna d'elles.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

e) En cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació puga obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Aquesta obligació



no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

Sense perjudici de l'anterior, l'òrgan concedent podrà requerir al beneficiari una mostra dels justificants de despesa que permetra obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

f) En el cas de subvencions per a finançar obres, s'exigirà l'acta de recepció i el certificat final d'obra, excepte en aquelles obres en les quals el promotor siga l'administració pública, i en aquest cas s'exigirà acta de recepció de les obres o acta de reconeixement i comprovació d'obra executada pels serveis de l'Administració Pública així com l'acta de certificació final de les obres i/o l'estat de dimensions i característiques de l'obra executada que definisca amb detall les obres realitzades tal com es troben en el moment de la recepció.

En el cas de subvencions per a finançar altres inversions (com a subministraments de caràcter inventariable) s'exigirà acta de recepció de les mateixes i documentació acreditativa suficient de la seua execució.

2) Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 20.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determine la convocatòria, resolució de concessió o conveni, amb el contingut mínim següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la descripció detallada de les activitats realitzades, el calendari executat, les persones beneficiades, la metodologia i recursos tècnics emprats, els resultats obtinguts (amb enfocament de gènere), la quantificació dels indicadors avaluats, els recursos humans emprats i el lloc de les activitats executades, així com les publicacions i accions de difusió executades.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

a. Una relació classificada i totalitzada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Per a cadascun de les despeses i inversions relacionats s'indicarà quin ha sigut la font de finançament (subvenció de la Diputació de València, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per l'entitat beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haguera aplicat més d'una font de finançament s'indicarà el percentatge en el qual haguera participat cadascuna d'elles.

b. Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior per import almenys de la subvenció concedida i, en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament.

c. Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.



d. Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat a), excepte en aquells casos en què la convocatòria, resolució de concessió o conveni hagen previst la seua compensació mitjançant una miqueta alçat sense necessitat de justificació.

e. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

f. La indicació i justificació del procediment de contractació utilitzat en cas que el beneficiari de la subvenció siga una entitat que haja d'adequar la seua actuació a la normativa sobre contractació. En un altre cas, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 30.3 de la present Ordenança General i de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

g. En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

h. En cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació pugua obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

i. En el cas de subvencions per a finançar obres, s'exigirà l'acta de recepció i el certificat final d'obra, excepte en aquelles obres en les quals el promotor siga l'administració pública, i en aquest cas s'exigirà acta de recepció de les obres o acta de reconeixement i comprovació d'obra executada pels serveis de l'Administració Pública així com l'acta de certificació final de les obres i/o l'estat de dimensions i característiques de l'obra executada que definisca amb detall les obres realitzades tal com es troben en el moment de la recepció.

En el cas de subvencions per a finançar altres inversions (com a subministraments de caràcter inventariable) s'exigirà acta de recepció de les mateixes i documentació acreditativa suficient de la seua execució.

B. Subvencions que financen l'activitat global del beneficiari: En aquests casos la justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació d'estats comptables, sent necessari que aquests hagen sigut objecte de la corresponent auditoria, que haurà de ser també remesa juntament amb els anteriors. No obstant això, quan es tracte de subvencions d'import inferior a 2.000,00 euros, s'aplicarà el règim de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat previst en l'apartat A.1) d'aquest ordinal.

A més, en cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació pugua obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.



2. Quan l'entitat beneficiària siga una administració o una altra entitat pública subjecta a pressupost limitatiu o vinculant, es podrà realitzar la justificació mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat prevista en l'apartat A.1) de l'ordinal primer d'aquest article, segons s'haja disposat en la convocatòria o resolució de concessió o conveni, sense que resulte d'aplicació el límit de quantia establert.

En aquests casos, a la relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat s'incorporarà una certificació de l'òrgan que tinga encomanada la funció interventora de l'entitat, quedant a la disposició de la Diputació de València tals justificants per al seu examen si ho considerara oportú.

**Tretze.** Es modifica l'article 30, que queda redactat com segueix:

«1. Es consideren despeses subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per les diferents convocatòries, resolucions de concessió o convenis.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Excepte disposició expressa en contra en la convocatòria, resolució de concessió o conveni, es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

La justificació del pagament podrà realitzar-se de la següent forma:

a) Pagaments en metàl·lic.

Només s'admetrà el pagament en efectiu quan el seu import no siga superior a 100 euros. La justificació del pagament d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant inclusió en la pròpia factura del "Vaig rebre" amb signatura i segell de l'emissor. El segell haurà de contindre, com a mínim, el nom i el NIF de l'expedidor.

Queda expressament prohibit el fraccionament de factures per a evitar la seua formalització per transferència bancària.

b) Pagaments bancaris.

1. Transferència bancària.

En cas de pagament per transferència o domiciliació en compte, es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.

2. Xec nominatiu o pagaré.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del xec o pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, havent de quedar prou detallat el concepte de la despesa.



3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de la contractació pública per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat anterior, quan el beneficiari de la subvenció siga una entitat local o una altra que haja d'ajustar la seua actuació en matèria de contractació a la normativa reguladora de la contractació pública local, haurà de realitzar la contractació de l'obra, servei, subministrament o prestació de què es tracte, amb estricta compliment de l'esmentada normativa.

5. En relació amb els documents acreditatius de la despesa, els mateixos hauran de complir els següents requisits:

a) Les factures o justificants presentats hauran de ser emesos a nom de l'entitat perceptora de la subvenció i datats l'any en el qual s'atorga l'ajuda, i hauran d'ajustar-se al que es disposa en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

b) Les despeses derivades del lloguer de béns immobles, tant de la seu de l'entitat com dels necessaris per a l'execució d'activitats o el desenvolupament de programes, així com de béns mobles (equips informàtics, mobiliari, estris, etc.) es justificaran mitjançant els següents documents:

a. Còpia del contracte de lloguer, llevat que ja obre en poder de la Diputació.

b. Factura o factures de les quotes de lloguer. Quan l'arrendador siga persona física subjecta a l'IRPF haurà de figurar en les factures la retenció corresponent.

c. Document corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF, quan siga procedent segons el que es disposa en l'apartat anterior.

c) Les despeses d'assegurances es justificaran amb la còpia de la pòlissa d'assegurament, en la qual haurà d'aparèixer degudament identificat el període de cobertura de la pòlissa.

d) En el cas que s'imputen despeses de formació, si el servei es contracta amb un formador que presta els seus serveis per compte propi en l'exercici d'una activitat professional, la factura haurà de detallar, respecte a cada acció formativa, les dades identificatives de l'activitat realitzada, el cost per hora i l'import total, així com la retenció a compte de l'IRPF efectuada a favor del professional, havent d'aportar el model de retencions i ingressos a compte.

e) La justificació de les despeses de locomoció es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de la nòmina. Així mateix, haurà d'annexar-se una explicació signada pel responsable legal de



l'entitat en la qual s'especifiquen les quanties unitàries per quilòmetre, així com els motius dels desplaçaments, origen, destinació i relació amb el projecte o activitat objecte de subvenció.

f) Les despeses derivades del pagament de les retribucions al personal (ja siga funcionari públic o contractat laboral) i de les corresponents quotes de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat es justificaran presentant la documentació següent:

a. Nòmines.

b. Butlletins acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i informe resum dels costos de cotització de l'entitat per aquests treballadors. En el cas que no es pretenga imputar a la subvenció les despeses de cotització, serà suficient els butlletins.

c. Document corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF.

d. Declaració responsable acreditativa del temps de dedicació del professional al projecte específic subvencionat.

6. En cap cas seran despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

7. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els imposats persona- els sobre la renda.

8. Quan així es preveja en la convocatòria i en els termes que en aquesta s'indique, els costos indirectes seran despeses subvencionables quan hagen sigut imputats pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat».

**Catorze.** Es modifica l'article 36, que queda redactat com segueix:

«1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 9.4 d) de la Llei General de Subvencions i en l'article 5.d) d'aquesta Ordenança General, a l'empara de l'article 214 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en els termes previstos pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local se sotmetrà a fiscalització prèvia tot acte, document o expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

2. La fiscalització prèvia s'exercirà amb l'abast i l'extensió que determinen a cada moment els acords plenaris en vigor.

3. Els actes, documents o expedients sotmesos a fiscalització prèvia limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents



o expedients que van donar origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzen les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre informe escrit en el qual facen constar quantes observacions i conclusions es dedueixen d'elles. Aquests informes es remetran al Ple amb les observacions que hagueren efectuat els òrgans gestors.

Aquesta fiscalització es durà a terme mitjançant la modalitat del control financer».

**Quinze.** Es modifiquen els apartats 1, 4, 5 i 6 de l'article 37, que queda redactat com segueix.

«1. El control financer de subvencions s'exercirà respecte de beneficiaris i, si escau, entitats col·laboradores per raó de les subvencions de la Diputació Provincial de València, atorgades amb càrrec als Pressupostos Generals de la Diputació o als fons de la Unió Europea.

(...)

4. L'exercici del control financer de subvencions s'adequarà al pla anual de control financer i les seues modificacions que formule anualment la Intervenció Provincial.

5. Com a resultat del control efectuat haurà d'emetre's informe escrit en el qual es faça constar quantes observacions i conclusions es dedueixen de l'examen practicat. Els informes, amb les al·legacions efectuades pels subjectes auditats i, en el seu cas, pels centres gestors, seran enviats al Ple per al seu examen.

6. Serà aplicable al control financer el que es preveu en el Títol III i en la Disposició Addicional Catorzena de la Llei General de Subvencions, en l'article 220 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local».

**Setze.** Es deroga la disposició addicional tercera.

**Disposició Transitòria Primera. Règim transitori dels procediments.**

Als procediments ja iniciats abans de l'entrada en vigor de la modificació de l'Ordenança no els serà aplicable la mateixa, regint-se per la normativa anterior.

**Disposició final única. Entrada en vigor.**

La present modificació de l'Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

