

SOLICITUD Y DECLARACION RESPONSABLE**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos/ Razón Social: _____

NIF/NIE/CIF: _____

Dirección : _____ Municipio: _____ CP _____

Teléfono _____ Email: _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellidos/Razón Social: _____

NIF/NIE/CIF: _____

Dirección : _____ Municipio: _____ CP _____

Teléfono _____ Email: _____

DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN

Que de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, comunico que el medio de comunicación elegido en relación con este escrito es:

 Domicilio Correo electrónico

Dirección : _____ Municipio: _____ CP _____ Teléfono: _____

E-mail: _____

HECHOS Y RAZONESQue el Ayuntamiento de Aldaia ha convocado las **AYUDAS PARÉNTESIS II PARA HACER FRENTE A LOS EFECTOS ORIGINADOS POR LA COVID-19 EN EL MARCO DEL PLAN RESISTIR**, y según exigen las bases de dicha convocatoria, **DECLARO RESPONSABLEMENTE** la veracidad de los datos aportados y declarados, así como:

- Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.
- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la LGS, excepto los puntos e y g del 13.2.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones con la misma finalidad concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posibles ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de esta solicitud.
- Que la documentación justificativa y las copias presentadas son auténticas, así como que se compromete a la conservación de los originales durante el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que acepta someterse a las actuaciones de Control financiero que precise la comprobación de las Ayudas por parte del Ayuntamiento de Aldaia.
- Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
- Que no se han utilizado ni se utilizarán los gastos presentados para la concesión de esta ayuda para la justificación y obtención de otras ayudas públicas.
- Que cumple y acepta todos los requisitos exigidos en las presentes bases para ser beneficiarias de la presente subvención.

SOLICITUDSea admitida esta solicitud de subvención para las **AYUDAS PARÉNTESIS II PARA HACER FRENTE A LOS EFECTOS ORIGINADOS POR LA COVID-19 EN EL MARCO DEL PLAN RESISTIR****DOCUMENTACIÓN APORTADA (marcar con una X donde proceda):**

- Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud, en caso de no ser la misma persona, en cuyo caso aportará formulario relativo a la representación, si lo indica, de la persona administradora.
- NIF, por ambas caras o NIE acompañado de pasaporte de la persona o empresa solicitante.
- Ficha de mantenimiento de terceros (Anexo III.)

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el del local de desarrollo de la actividad, o en su defecto, declaración de los epígrafes de IAE en los que figura de alta y desde qué fecha.
- En el caso de los exentos del IAE: certificación de situación censal (Modelo 01 AEAT).
- Vida laboral actualizada a fecha de la solicitud
- Certificado acreditativo de la situación de alta en la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente.
- Documentación acreditativa del número de trabajadores a 31 de diciembre de 2020, adjuntando los TC2 del mes de diciembre, únicamente para el caso de tener contratados a trabajadores y/o vida laboral de la empresa.
- Declaración responsable firmada por el interesado de no incurrir en causa de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; General de Subvenciones. (incluida en la presente solicitud
- Documentación justificativa de los gastos corrientes y pagos incurridos, en su caso.
- Deberá presentarse modelo de cuenta justificativa debidamente cumplimentado (Anexo IV)
- Solicitada ayuda en la 1ª convocatoria y no habiendo sido beneficiario de la misma, quiero hacer valer la documentación presentada en fecha _____ con numero registro entrada _____

FIRMA

AUTORIZO al Ayuntamiento de Aldaia para acceder, ante los Organismos y entidades correspondientes, a los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases de la presente convocatoria. En caso de no autorizarlo, marcarlo expresamente

Aldaia ___ de _____ de 2021

Firma del solicitante/ *Signatura de la persona sol·licitant*
A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALDAIA

SR ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCM. AYUNTAMIENTO DE ALDAIA

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantías de Derechos Digitales y al Reglamento General, de Protección de Datos, se informa que los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero, titularidad del Ayuntamiento de Aldaia, con la finalidad de gestionar y atender las peticiones manifestadas en el presente documento.

La no comunicación de los datos solicitados y entrega de los documentos adjuntos puede provocar la no atención de la solicitud efectuada.

Sus datos serán conservados mientras sea necesario para la finalidad para la que se capten, conservándose mientras persista algún derecho relacionado y según lo establecido en la legislación de archivos, pudiendo ser cedidos a terceros sólo en casos y bajo condiciones previstas por Ley. Vd. podrá ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, limitación del tratamiento u oposición al tratamiento de los mismos mediante escrito presentado en el Registro General de este Ayuntamiento. Asimismo, puede presentar reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Mediante la firma del presente documento consiente de forma expresa para que sus datos sean cedidos y tratados con las finalidades anteriormente establecidas.

CONSIENTO

AYUNTAMIENTO DE ALDAIA
Plaza de la Constitución núm. 10
46960 Aldaia (Valencia)

En Aldaia, a la fecha de la firma.

Documento Firmado Electrónicamente